

یکشنبه های آموزشی  
اهمیت جذب دانشجویان بین الملل اقدامات و چالشها و  
پیشنهادات  
۱۶ آذر ماه ۱۳۹۹  
ناهید پازن  
کارشناس مسئول دفتر سرپرستی دانشجویان بین المللی در  
مدیریت همکاری های علمی بین الملل الزهراء

## فهرست مطالب

1. انواع پذیرش دانشجو و مراحل پذیرش در دانشگاه الزهرا
2. مراحل اجرایی ورود دانشجو به دانشگاه
3. مراحل اجرایی ورود دانشجو به دانشگاه در دوران کرونا
4. چالش ها
5. پیشنهادات

چالش های جذب دانشجوی بین المللی و انجام امور مربوط به آن در دانشگاه

## انواع پذیرش دانشجو در دانشگاه الزهرا

1. پذیرش دانشجو به صورت بورسیه سازمان امور دانشجویان
2. پذیرش دانشجو به صورت بورسیه کامل دانشگاه الزهرا
3. پذیرش دانشجو به صورت بورسیه ۵۰٪ دانشگاه الزهرا
4. پذیرش دانشجو به صورت آزاد
5. پذیرش دانشجو از طریق آزمون سراسری

## ۱- پذیرش دانشجو به صورت بورسیه سازمان امور دانشجویان

- ❖ دریافت نامه معرفی بورسیه از سوی سازمان امور دانشجویان (بین الملل)
- ❖ دریافت مدارک از معرفی شده و ارسال به آموزش (بین الملل)
- ❖ ارسال درخواست اعلام نظر از آموزش به دانشکده ها
- ❖ اعلام نظر دانشکده به آموزش
- ❖ اعلام پذیرش از سوی آموزش کل به مدیریت همکاری های علمی بین المللی
- ❖ اعلام پذیرش از سوی آموزش کل به سازمان امور دانشجویان و ثبت نام
- ❖ اعلام پذیرش به متقاضی از سوی دفتر سرپرستی دانشجویان بین المللی

## ۲- پذیرش دانشجوی به صورت بورسیه کامل، ۵۰٪ و آزاد

### دانشگاه الزهرا

- ❖ دریافت مدارک از متقاضی و ارسال به آموزش (بین الملل)
- ❖ اعلام ثبت نام در سامانه تایید صلاحیت (saorg.ir) به متقاضی
- ❖ ارسال درخواست اعلام نظر از آموزش به دانشکده \*
- ❖ اعلام نظر دانشکده به آموزش \*
- ❖ اعلام پذیرش از سوی آموزش کل به مدیریت همکاری های علمی بین المللی
- ❖ اعلام پذیرش دانشکده به متقاضی از سوی دفتر سرپرستی دانشجویان بین المللی

## ۲- پذیرش دانشجو به صورت بورسیه کامل، ۵۰٪ و آزاد

### دانشگاه الزهرا

- ❖ بررسی درخواست بورسیه های کامل در مقطع تحصیلات تکمیلی و بورسیه ۵۰٪ در کلیه مقاطع در **کارگروه بورسیه** با حضور معاون آموزشی، مدیران حوزه آموزشی، رییس دانشکده، مدیر گروه، مدیر مدیریت همکاری های علمی بین الملل و کارشناسان دفتر سرپرستی (متقاضیان آزاد شامل این مرحله نمی باشند)
- ❖ اعلام مصوبات کارگروه به هیات ریسه جهت تایید
- ❖ اعلام پذیرش به پذیرفته شده پس از تاییدات هیات ریسه از سوی دفتر سرپرستی

### ۳- پذيرش دانشجو از طريق آزمون سراسرى

مراحل اجرايى ثبت نام اين پذيرفته شدگان مانند ساير دانشجويان  
ايرانى مى باشند.

**دانشكده ها موظف مى باشند كليۀ اين افراد جهت  
انجام امور كنسولى به دفتر سرپرستى دانشجويان  
بين الملل هدايت نمايند.**

## مراحل اجرایی ورود دانشجو به دانشگاه

- ❖ ورود دانشجو و مراجعه به دفتر سرپرستی
- ❖ تحویل دفترچه راهنما و راهنمایی شفاهی
- ❖ راهنمایی دانشجو به کارشناسان مسئول دانشجویان بین الملل در معاونت آموزشی
- ❖ راهنمایی دانشجو به کارشناسان مسئول دانشجویان بین الملل در معاونت دانشجویی



## مراحل اجرایی ورود دانشجو به دانشگاه در دوران کرونا

- ❖ اعلام ورود دانشجو در دوران کرونا به صورت مجازی و ارتباط از طریق ایمیل و واتساپ انجام شده است.
- ❖ عضویت دانشجو در گروه واتساپی دانشجویان بین المللی
- ❖ اعلام راه های ارتباطی با کارشناسان آموزش و دانشکده ها
- ❖ **اعلام پذیرش به دانشکده ها جهت تهیه لیست دروس و اطلاعات مورد نیاز و اعلام به مرکز آموزش مجازی**
- ❖ **پذیرفته شدگان جهت اخذ شماره دانشجویی و ثبت در سامانه گلستان نیاز به تایید سامانه دارند.**
- ❖ **پی گیری مشکلات دانشجویان بین الملل برای شرکت در کلاس های مجازی تا حصول نتیجه**

## چالش ها

- ❖ تاخیر کارشناسان دانشکده ها در پذیرش و اعلام اطلاعات دروس به آموزش مجازی با وجود ابلاغ مصوبات کارگروه ها و نیاز به مداخله مورد به مورد دفتر سرپرستی و کارشناسان ستاد
- ❖ درخواست اطلاعات موجود در پرونده دانشجویان بین المللی با وجود دریافت پرونده کامل کلیه متقاضیان به دانشکده ها از دفتر سرپرستی دانشجویان بدون توجه به اطلاعات موجود
- ❖ ورود ناخواسته دفتر سرپرستی به حوزه آموزش به دلیل عدم انجام به موقع و درست مراحل اجرایی

## چالش ها

- ❖ ارائه اطلاعات نادرست و ناکافی به دانشجویان جدیدالوورد از سوی دانشکده
- ❖ عدم پاسخگویی سریع به ایمیل های دریافتی دانشجویان بین المللی از سوی دانشکده
- ❖ عدم دسترسی سریع دانشجو به کارشناس مربوطه گروه جهت انجام امور شرکت در کلاس

## پیشنهادات

پیشنهاد می گردد به جهت سهولت ارتباط دانشجویان بین المللی شماره موبایل کارشناس رابط بین الملل هر دانشکده بر روی سایت آن دانشکده بارگزاری گردد. این اطلاع رسانی درخصوص کارشناسان این مدیریت انجام شده است.

نحوه ی ارتباط با کارشناسان مدیریت بین الملل در طرح فاصله گذاری اجتماعی			
مسئولیت	نام و نام خانوادگی	ایمیل	شماره پیام واتساپ
ارتباط با مدیر دفتر و سوالات مربوط به سایت مدیریت بین الملل و امور مالی			
کارشناس	مینو عظیمی	<a href="mailto:intl.office@alzahra.ac.ir">intl.office@alzahra.ac.ir</a>	۰۹۱۳۶۵۸۸۶۳۶
بخش ارتباطات دانشگاهی و ماموریت های بین المللی و اجرایی سازی تفاهم نامه ها			
کارشناس مسئول	رزا کرباسچی	<a href="mailto:intl.office@alzahra.ac.ir">intl.office@alzahra.ac.ir</a>	۰۹۱۳۸۱۱۹۱۳۹
کارشناس کشورهای عرب زبان	مریم غلامی	<a href="mailto:intl.office@alzahra.ac.ir">intl.office@alzahra.ac.ir</a>	۰۹۱۰۶۸۵۳۱۵۹
کارشناس کشورهای اروپایی	حمیده کریمی	<a href="mailto:intl.office@alzahra.ac.ir">intl.office@alzahra.ac.ir</a>	۰۹۱۰۰۱۸۳۲۸۷
بخش پایگاه همکاری با متخصصان و کارآفرینان ایرانی خارج از کشور و کارگروه های همکاری های بین المللی			
کارشناس مسئول	پروین ثابت برومند	<a href="mailto:intl.office@alzahra.ac.ir">intl.office@alzahra.ac.ir</a>	۰۹۱۳۴۱۹۴۲۶۳
بخش دانشجویان بین المللی بورسها و ماموریت های علمی			
کارشناس مسئول	ناهید یازن	<a href="mailto:intl.office@alzahra.ac.ir">intl.office@alzahra.ac.ir</a>	۰۹۱۳۳۰۴۳۳۳۱
کارشناس	هانیه قوامی	<a href="mailto:intl.office@alzahra.ac.ir">intl.office@alzahra.ac.ir</a>	۰۹۱۳۶۱۳۰۳۹۱

## پیشنهادات

به دلیل مسائل سامانه و موارد کنسولی پذیرفته شدگان تا کنون تعداد کمی از ایشان تایید شده اند. با توجه به اینکه پذیرفته شدگان مقطع قبلی تحصیل را در ایران گذرانده اند و معمولاً مشکل امنیتی و سیاسی ندارند پیشنهاد می گردد برای این افراد شماره دانشجویی مهمان در گلستان تعریف گردد تا مشکلات مربوط به شرکت در کلاس ها برطرف گردد.

آشنایی کارشناسان آموزشی دانشکده ها با امور کنسولی برای جلوگیری از بروز مشکلات الزامی به نظر می رسد.